



รายงานผล

การบริหารทรัพยากรบุคคล

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

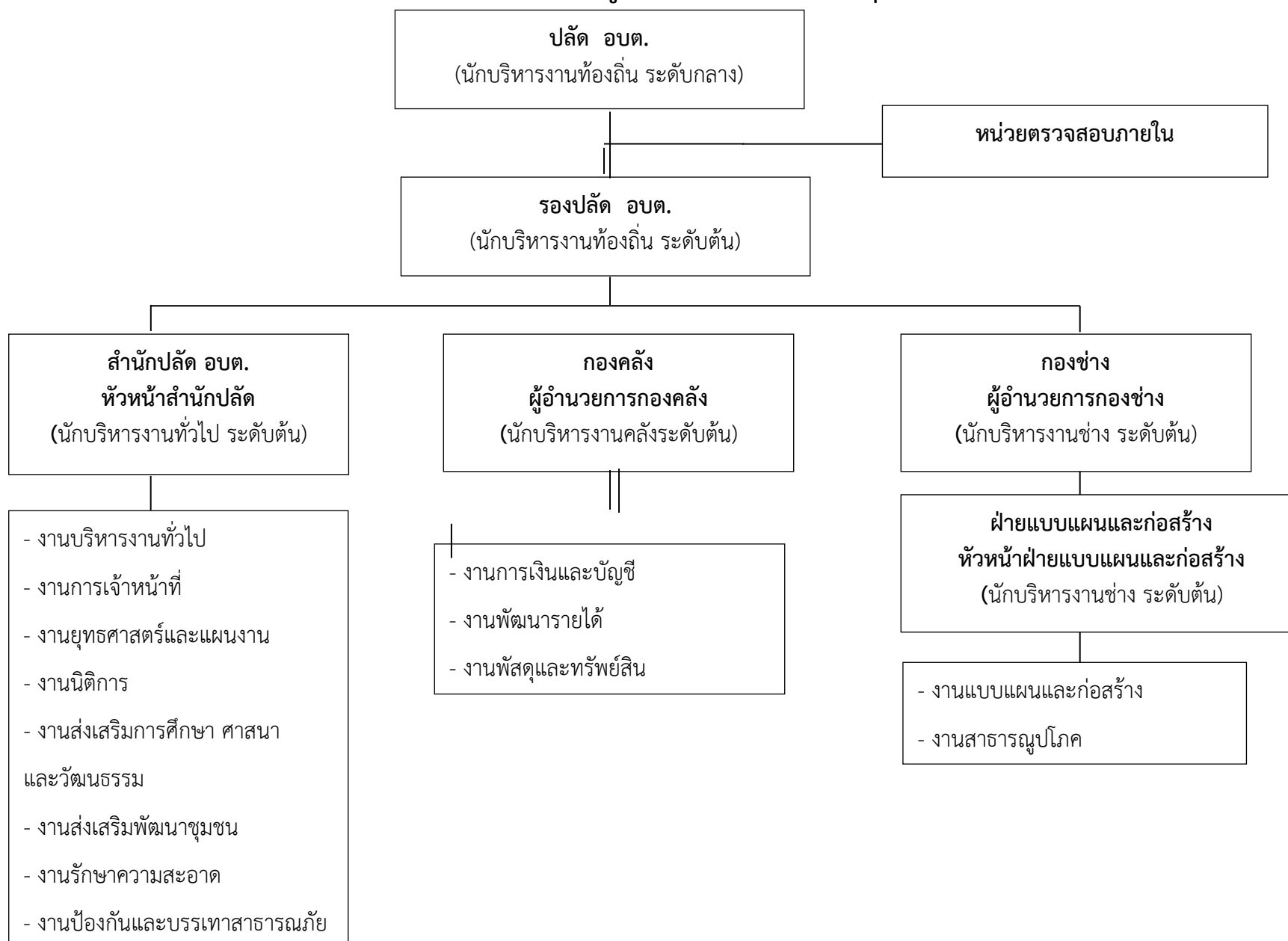
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑.ด้าน การสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก โอน/ย้าย ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) หรือรายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้างจะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง	-	
๒.ด้าน การพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-	
	๒.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๖๕,๕๐๐ บาท	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑๒ คน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๓.ด้านการ ชำระ รักษา ไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับ แนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภททั่วไปและสายวิชาการและ แนวทางการความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๒ คน	
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการ ต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของอบต.ทุ่งน้อย	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต.ทุ่งน้อย	๓๐ คน	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐ คน	

ข้อมูลอัตรากำลังของ อบต.ทุ่งน้อย



ประเภท	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ต้น	อำนวยการ ต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
				ชก.	ปก.	ชง.	ปง.						
จำนวน	๑	๑	๔	๒	๓	-	๒	-	๑	๑	๖	๙	๓๐

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส. /อนุป.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๒	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	๔	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๒	๔	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๕	๑	-	-	-	๔	๕
รวม	-	๘	๑๒	๑	-	-	-	๔	๕

สถิติผลการฝึกอบรมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑.	น.ส.ชวนพิศ มูลทองย้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.	นางสาวกันตินันท์ อังคะนาวิน	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒”	๒๗ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	น.ส.ชวนพิศ มูลทองย้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.	นางทิตตยา สุริยวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ชี้เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบบส.๑ – บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”	๒๗ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๕.	นางสาวมลิลักษณ์ เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงิน ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลมรวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๖.	นางอรรรณ ศรีทองทับทิม	ครู คศ.๑	โครงการประชุมยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ด้านสุขภาพ 4 D	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๗.	นายบุรินทร์ พุ่มพวง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๘.	นางสาวชนพิศ มูลทองย้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๙.	นางสาวอุษณา รุ่งเอนก	รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัย ไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และสตง.ชี้มูลความผิด”	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๐.	นางสาวมลิวลิย์ เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรืออาจมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง เป้าประสงค์ : เพื่อให้ อบต.ทุ่งน้อยมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภท อบต. ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป้าประสงค์ : เพื่อให้ อบต.ทุ่งน้อยมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ ตัวชี้วัด : อบต.ทุ่งน้อย มีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานได้รวมถึงมีการจ้างเหมาพนักงานจ้างในบางส่วนงาน					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๓.การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ เป้าประสงค์ : การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.ทุ่งน้อย เป้าประสงค์ : การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ทุ่งน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของห่วงโซาเวลา ทันเวลา ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒.การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) เป้าประสงค์ : ให้มีการจัดการองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บเป็นคลังสมองของ อบต.ทุ่งน้อย ตัวชี้วัด : มีการพัฒนาระบบประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลซึ่งระบุระยะเวลาการดำเนินการหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๓.การประเมินประสิทธิภาพของอบต.ทุ่งน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.ทุ่งน้อย ด้านที่ ๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : มากกว่าร้อยละ ๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมินร้อยละ ๘๗.๕					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand ๔.๐

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าประสงค์ : อบรม.ท่งน้อย มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ๔.๐ ตัวชี้วัด : มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด : การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไม่ได้ดำเนินการ					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เน้นความโปร่งใสในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ยึดหลักสมรรถนะและการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การสร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เป้าประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ ตัวชี้วัด : จำนวนช่องทางการสอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มี ๓ ช่องทาง ๑ กล้องรับความคิดเห็น ๒ ทางแอปพลิเคชันไลน์	←			→	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เป้าประสงค์ : การจัดทำรายงานผลการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ตัวชี้วัด : การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ				←	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.ทุ่งน้อย เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด : มีการส่งเสริมและสร้างจริยธรรมคุณธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวินัยและค่านิยมในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของ อบต.ทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				←	ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๐๒ บาท	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ต่อยอดการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าสำนักงานและห้อง ทำงานให้มีความ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน					ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมพัฒนา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป้าประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการ ทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตัวชี้วัด : มีการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร กิจกรรม พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร หรือความ จงรักภักดีต่อองค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มศักยภาพการ บริหารงานของ อบต.ทุ่งน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ใช้งบประมาณ ๑๕,๗๐๒ บาท	งานบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของอบต.ท่งน้อย (LHR) เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระบบ LHR ของอบต.ท่งน้อย มีความสมบูรณ์และมีการอัปเดตข้อมูลปัจจุบันเสมอ พร้อมเชื่อมโยงไปยังระบบบริหารงานต่าง ๆ ขององค์กร	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ อบต.ท่งน้อย (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←→				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป
๒. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ : มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้หรือประยุกต์ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีการใช้แอปพลิเคชันไลน์	←→				ไม่ได้ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป